

賃金・手当

固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)		通勤手当	1. 実費支給(上限あり) (月額 日額) ②. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし 円
賃金締切日	①. 固定(月末以外) → { 毎月 25 日 } ②. 固定(月末) ③. その他 → { }	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → { 当月 日 } ②. 固定(月末) 当月 ③. その他 → { }
昇給	①. 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入 ②. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %		
賞与	新規学卒者の賞与制度の有無 ①. 制度あり { ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 } ②. 制度なし { 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 } 一般労働者の賞与制度の有無 ①. 制度あり { ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 } ②. 制度なし { 回数 2 回 賞与額: 100,000 ~ 200,000 円 }		

労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 ④. 変形労働時間制(1年単位)			
	就業時間	1	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分			
		2	時 分 ~ 時 分			
3		時 分 ~ 時 分				
時間外労働 (全角60文字以内)	①. あり →	月平均時間外労働時間: 5 時間		<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり		
	②. なし	特別な事情・期間等:				
休憩時間	90 分	年間休日数	119 日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数	0 日
					6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	10 日
休日等 (全角100文字以内)	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他				
	週休二日制	①. 毎週 ②. その他 ③. なし				
	その他: 夏季休暇・年末年始休暇 あり					

保険・年金等

事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入	加入保険等	①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他()				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	①. 加入 2. 未加入				
	退職金制度	①. あり ②. なし	勤続年数	1. 不問 ②. 必要(1)年以上		
	定年制	①. あり ②. なし	一律定年制	①. あり ②. なし	定年年齢:	60 歳
	再雇用制度	①. あり ②. なし	上限年齢	①. あり ②. なし	上限年齢:	65歳まで
	勤務延長	①. あり ②. なし	上限年齢	①. あり ②. なし	上限年齢:	歳まで
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし					

選考方法	求人数	1 人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 ②. 開始日のみ指定 3 月 1 日 ~ 月 日
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 ②. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 5. その他 年 月 日 []		
	説明会	説明会開催 ①. あり 2. なし 1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定 2. 日時: 月 日 時 分 場所: 3. 日時: 月 日 時 分 場所:		
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験(<input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他)		
	選考日	<input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時		
	選考場所 (全角90文字以内)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)		
	応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内) (郵送の送付場所: 全角60文字以内)	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 3. ジョブ・カード ④. 卒業見込証明書 ⑤. 成績証明書 6. その他 []	
	郵送の送付場所	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 []		
	応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄			
備考	補足事項	・業務エリアは長野市内中心及び近郊です ・現場は市内がメインのため出張はありません ・水道局指定工事店業務 ・会社の雰囲気は、アットホームで明るく楽しい職場です。ぜひ会社見学にお越しください。		
	求人条件にかかる特記事項	【各種手当】 * 該当者及び該当資格所有者に支給 家族手当・資格手当		
	応募に関する特記事項	・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。 採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山 026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com		