

求人情報

事業所名: 2310008 所在地:長野県東御市

職種:(全角40文字以内) 製造職:金属プレス加工 設計職:プレス加工用金型設計 メンテナンス職:金型の保守

仕事の内容:(全角300文字以内)  
 金属プレス加工用、金型設計、製作及び金型のメンテナンス業務迄の一貫した生産を行います。  
 弊社は、特に圧力計測器の部品製造を手掛けており、特に材質の異なる(SUS材料、SPCC材料等)絞りを得意としており幅広くお客様に提供しております。  
 又、短納期の試作品についても独自の手法により短納期で安価な製品の提供をし特技として会社の強みとなっております。  
 専門的スキルについては、社外教育の実施、OJTによる社内教育を年間計画に沿った形で進めますので安心して応募してください。  
 社員一同お待ちしております。

試用期間 ①あり 2.なし  
 試用期間中の労働条件:4ヶ月 同条件 異なる

就業場所(所在地・名称等) 事業所所在地に同じ 在宅勤務に該当

所在地(全角90文字以内) 〒  
 最寄り駅( 駅)から[徒歩・車]で( 分)  
 従業員数:就業場所( 18 人)うち女性( 3 人)うちパート( 人)

受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内) 受動喫煙対策 1.あり(受動喫煙対策の内容:屋内禁煙・喫煙室設置) 2.なし(喫煙可) ③その他  
 受動喫煙対策に関する特記事項:屋外

マイカー通勤(全角18文字以内) ①可 2.不可 特記事項 [通勤費上限あり]

転勤の可能性 1.あり ②なし

必要な免許・資格詳細:(全角90文字以内) ①必須 2.あれば尚可 3.不問 必要な免許・資格の詳細: 普通自動車運転免許

賃金・手当1人目

( 1. 大学院 ②. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。

賃金形態	①月給 2.日給 3.時給 4.年俸制 5.その他		基本給(a)	200,000	円
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1 家族 手当	円	4 等級 手当		円
	2 通勤 手当	円	5 手当		円
	3 役職 手当	円	固定残業代(c)	1. あり 2. なし	円

( 1. 大学院 2. 大学 ③. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。

賃金形態	①月給 2.日給 3.時給 4.年俸制 5.その他		基本給(a)	180,000	円
定額的に支払われる手当(b)	1 家族 手当	円	4 等級 手当		円
	2 通勤 手当	円	5 手当		円
	3 役職 手当	円	固定残業代(c)	1. あり 2. なし	円

賃金・手当 2人目	( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
	賃金形態	① 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 9. その他			基本給(a)	180,000 円	
	定額的に支払われる手当(b)	1	家族手当	円	4	等級手当	円
		2	通勤手当	円	5	手当	円
		3	役職手当	円	固定残業代(c)	1. あり ▶	円 2. なし
( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。							
賃金形態	① 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 9. その他			基本給(a)	175,000 円		
定額的に支払われる手当(b)	1	家族手当	円	4	等級手当	円	
	2	通勤手当	円	5	手当	円	
	3	役職手当	円	固定残業代(c)	1. あり ▶	円 2. なし	

賃金・手当	固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)			通勤手当	① 実費支給(上限あり) → 月額・日額 ② 実費支給(上限なし) ③ 一定額 → 15,000円 ④ なし	
	賃金締切日	① 固定(月末以外) → 毎月 20 日	2. 固定(月末)	賃金支払日	① 固定(月末以外) → 日 ② 固定(月末) → 当月・翌月 ③ その他 →	
	昇給	① 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入 金額: 円	2. 制度なし	又は	昇給率: %	
	賞与	新規学卒者の賞与制度の有無		① 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分	又は	賞与額: 円 ~ 円
		一般労働者の賞与制度の有無		① 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数 2 回 賞与月数: 2~4 ヶ月分	又は	賞与額: 円 ~ 円

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択: 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)			
	就業時間	1	8 時 10 分 ~ 17 時 0 分		
		2	時 分 ~ 時 分		
		3	時 分 ~ 時 分		
	時間外労働 (全角60文字以内)	① あり → 月平均時間外労働時間: 時間	■ 36協定における特別条項あり →		
	休憩時間	50 分	年間休日数	119 日	入社時の年次有給休暇日数
		6ヶ月経過後の年次有給休暇日数			10 日
休日等 (全角100文字以内)	休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他	① 毎週 2. その他 3. なし		
	週休二日制	① 毎週 2. その他 3. なし			
	その他: 詳細は社内年間カレンダーに休日は定める				

保険・年金・定年等	加入保険等	①雇用保険 ②労災保険 3.公務災害補償 ④健康保険 ⑤厚生年金 6.財形 7.その他				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input checked="" type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	1. 加入 2. <del>未加入</del>				
	退職金制度	①あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	勤続年数	1. 不問 2. 必要( )年以上		
	定年制	①あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	一律定年制	①あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	定年年齢:	60歳
	再雇用制度	①あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	①あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢:	70歳まで
	勤務延長	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> ②なし	上限年齢	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢:	歳まで
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③なし					

選考方法	求人数	2人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他)				
	選考場所 (全角90文字以内)	■事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - ↓ 最寄り駅( )から[徒歩・車]で( )分				
	応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内)  (郵送の送付場所: 全角60文字以内)	応募書類	1. ハローワーク紹介状 2. <u>履歴書</u> 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 5. 成績証明書 6. その他 <input checked="" type="checkbox"/>			
	郵送の送付場所	■事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 ↓ ( )				
応募書類の返却: 1. あり 2. 求人者の責任で破棄						

備考	補足事項	長野県「SDGs」認定企業、経済産業省「事業継続力強化計画」認定企業、ISO:9001取得環境の良い職場で日々精進、自己啓発に励むことが出来ますので、安心して応募してください。
	求人条件にかかる特記事項	金属プレスの強みを活かし、社会に貢献できる企業の一員として活躍してみませんか、全社員が期待しています。
	応募に関する特記事項	・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。 採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山 026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com