

求人申込書(大卒等)

求人 区分	事業所名: 2310007	所在地: 長野県須坂市
----------	---------------	----------------

仕事 内容	職種:(全角40文字以内) <b>商品開発・冷凍商品の営業</b>	
	仕事の内容: 冷凍食品の営業・商品開発業務 【主な取扱品目】コロッケ、豆腐ハンバーグ、しゅうまい ※ホームページより全国のお客様から開発の依頼を頂いています。 * お客様との打合せ、お客様の要望等による商品の試作(サンプル作成)、開発 * 既存商品の改善、改良など * 展示会への参加により商品の宣伝	
	試用期間	①. あり ②. なし ➡ 試用期間中の労働条件: <u>同条件</u> ・ 異なる
	就業場所 (所在地・名称等)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当
		〒 -
	所在地(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅( ) 駅から[ 徒歩・車 ]で( ) 分 従業員数: 就業場所( 50 人) うち女性( 44 人) うちパート( 31 人)
	受動喫煙対策に関する 特記事項(全角60文字以内)	①. あり( 受動喫煙対策の内容: <u>屋内禁煙</u> ・喫煙室設置 ) ②. なし(喫煙可) ③. その他
	受動喫煙対策	受動喫煙対策に関する特記事項:
	マイカー通勤 (全角18文字以内)	①. 可 ②. 不可 特記事項( 駐車場あり )
	転勤の可能性	1. あり ②. なし
履修科目 詳細:(全角90文字以内)	1. 必須 ②. あれば尚可 ③. 不問 履修科目の詳細:	
必要な免許・資格 詳細:(全角90文字以内)	①. 必須 ②. あれば尚可 ③. 不問 必要な免許・資格の詳細: 普通自動車運転免許	
既卒者・中退者の 応募可否	既卒応募: ①. 可 ②. 不可 中退者応募: ①. 可 ②. 不可 ➡ 卒業後概ね( 3 )年以内	

賃金・ 手当	( 1. 大学院 ②. 大学 ③. 短大 ④. 高専 ⑤. 専修学校 ⑥. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。				
	賃金形態	①. 月給 ②. 日給 ③. 時給 ④. 年俸制 ⑤. その他 ➡ ( )	基本給(a)	205,000 円	
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円 4	円
		2	手当	円 5	円
		3	手当	円 固定残業代(c)	円 ①. あり ②. なし
	( 1. 大学院 ②. 大学 ③. 短大 ④. 高専 ⑤. 専修学校 ⑥. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。				
賃金形態	①. 月給 ②. 日給 ③. 時給 ④. 年俸制 ⑤. その他 ➡ ( )	基本給(a)	195,000 円		
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円 4	円	
	2	手当	円 5	円	
	3	手当	円 固定残業代(c)	円 ①. あり ②. なし	

賃金・手当	固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)		通勤手当	①. 実費支給(上限あり) ②. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 → ④. なし	月額 日額 10,000 円
	賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [毎月 日] ②. 固定(月末) ③. その他 → [ ]	賃金支払日	①. 固定(月末以外) → [翌月 15 日] ②. 固定(月末) 当月・翌月 ③. その他 → [ ]	
	昇給	①. 制度あり → [※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入] ②. 制度なし 金額: 5,000 円 又は 昇給率: %			
	賞与	新規学卒者の賞与制度の有無 ①. 制度あり [※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与額: 平均1ヶ月] ②. 制度なし 一般労働者の賞与制度の有無 ①. 制度あり [※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与額: 平均2ヶ月] ②. 制度なし			

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択: 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1年単位)			
	就業時間	1	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分		
		2	時 分 ~ 時 分		
		3	時 分 ~ 時 分		
	時間外労働 (全角60文字以内)	①. あり → 月平均時間外労働時間: 2 時間 ②. なし	□ 36協定における特別条項あり		
休憩時間	60 分	年間休日数 120 日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数 0 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	
休日等 (全角100文字以内)	休日	□月 □火 □水 □木 □金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 □その他			
	週休二日制	①. 毎週 ②. その他 ③. なし			

保険・年金・定年等	加入保険等	①. 雇用保険 ②. 労災保険 ③. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 ⑥. 財形 ⑦. その他( )				
	企業年金	□ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金				
	退職金共済	①. 加入 ②. 未加入				
	退職金制度	1. あり ②. なし	勤続年数	1. 不問 ②. 必要( )年以上		
		①. あり ②. なし	一律定年制	①. あり ②. なし	定年年齢:	70 歳
	再雇用制度	1. あり ②. なし	上限年齢	1. あり ②. なし	上限年齢:	歳まで
		1. あり ②. なし	上限年齢	1. あり ②. なし	上限年齢:	歳まで
	入居可能住宅	1. 単身用あり ②. 世帯用あり ③. なし				

選考方法	求人数	2人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 ②. 開始日のみ指定 3月 1日 ~ 月 日
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 ②. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 5. その他 年 月 日 [ ]		
	説明会	説明会開催 ①. あり 2. なし 1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定 2. 日時: 月 日 時 分 場所: 3. 日時: 月 日 時 分 場所:		
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input checked="" type="checkbox"/> その他)		
	選考日	<input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時		
	選考場所 (全角90文字以内)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)		
	応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内)  (郵送の送付場所: 全角60文字以内)	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 ⑤. 成績証明書 6. その他 [ ]	
		郵送の送付場所	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄				
備考	補足事項	* 作業着は、毎日会社でクリーニングします。 * 基本給は給与規定による。 * 人生設計を考えた給与体系にしています。 * 成長Eシート(個人の判断、第三者による判断)を活用しています。		
	求人条件にかかる特記事項			
	応募に関する特記事項	・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。 採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山 026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com		