



賃金・手当	固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)		通勤手当	1. 実費支給(上限あり) 2. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 → 4. なし	月額 日額 通勤距離により決定 円
	賃金締切日	①. 固定(月末以外) → [毎月 20 日] 2. 固定(月末) 3. その他 → [ ]	賃金支払日	①. 固定(月末以外) → [当月 28 日] 2. 固定(月末) 当月・翌月 3. その他 → [ ]	
	昇給	①. 制度あり → [※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入] 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %			
	賞与	新規学卒者の賞与制度の有無 ①. 制度あり [※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円] 2. 制度なし 一般労働者の賞与制度の有無 ①. 制度あり [※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与額: ] 2. 制度なし			

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		①. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1年単位)		
	就業時間	1	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分			
		2	16 時 00 分 ~ 25 時 00 分			
		3	時 分 ~ 時 分			
	時間外労働 (全角60文字以内)	①. あり → 月平均時間外労働時間: 5 時間 <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり 2. なし 特別な事情・期間等: [ ]				
	休憩時間	60 分	年間休日数 112 日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数 0 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	
休日等 (全角100文字以内)	休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他	週休二日制 1. 毎週 ②. その他 3. なし	年間休日カレンダーによる			

保険・年金・定年等	加入保険等	①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	1. 加入 ②. 未加入				
	退職金制度	①. あり 2. なし	勤続年数	1. 不問 ②. 必要( 3 )年以上		
	定年制	①. あり 2. なし	一律定年制	①. あり 2. なし	定年年齢:	60 歳
	再雇用制度	①. あり 2. なし	上限年齢	1. あり 2. なし	上限年齢:	70 歳まで
	勤務延長	1. あり ②. なし	上限年齢	1. あり ②. なし	上限年齢:	歳まで
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし					

選考方法	求人数 1人 □ 住込	受付期間	1. 期間 ②. 開始日のみ指定 3月 1日 ~ 月 日	
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 ②. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 5. その他 年 月 日 [ ]		
	説明会	説明会開催 ①. あり 2. なし 1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定 2. 日時: 月 日 時 分 場所: 3. 日時: 月 日 時 分 場所:		
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他 )		
	選考日	<input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時		
	選考場所 (全角90文字以内)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)		
	応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内)  (郵送の送付場所: 全角60文字以内)	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 3. ジョブ・カード ④. 卒業見込証明書 ⑤. 成績証明書 6. その他 [ ]	
		郵送の送付場所	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
		応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄		
	備考	補足事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人のスキル、能力を伸ばす人事評価制度があり、今後のキャリア形成を一緒に考えます。</li> <li>・ISO9001認証取得(有限会社では長野市で初めて認証取得)</li> <li>・工場見学は随時受け入れておりますので、お気軽にお越しください。</li> </ul>	
求人条件にかかる特記事項		<b>【通勤手当】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当は距離に応じ、月額4,100円～24,500円。</li> <li>・公共交通機関利用の場合は実費支給(上限28,000円)</li> </ul>		
応募に関する特記事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。</li> </ul> 採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山 026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com		
その他		会社HP ⇒ <a href="http://www.tec-inada.biz/">http://www.tec-inada.biz/</a> インスタグラム ⇒ <a href="https://instagram.com/inadaseisakujo?igshid=MzMyNGUyNmU2Y">https://instagram.com/inadaseisakujo?igshid=MzMyNGUyNmU2Y</a> TikTok ⇒ <a href="https://www.tiktok.com/@inadaseisakujo?t=8hKaHYBNBf0&amp;r=1">https://www.tiktok.com/@inadaseisakujo?t=8hKaHYBNBf0&amp;r=1</a>		