

求人申込書(大卒等)

求人区分	事業所名: 2310004	所在地: 長野県長野市
------	---------------	-------------

仕事内容	職種:(全角40文字以内) カーメンテナンスアドバイザー(整備・板金塗装)	
	仕事の内容: 当社をご愛顧いただく大切なお客様のお車の、車検・点検・整備や板金塗装を担当いただきます。 メーカー系自動車販売会社や大手中古車ディーラーと違い、お客様と直接 お車のコンディションなどをヒヤリングし、最適な乗り心地になるよう、メンテナンスします。整備士資格をお持ちではない方は、板金や塗装といった外装技術を身に付けられます。 一人一人のお客様の声が実感できる職場です。	
	就業形態	①. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負 雇用形態 ①. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↳正社員以外の名称()
	試用期間	①. あり 2. なし ↳ 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる
	就業場所(所在地・名称等)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 〒 - 所在地(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内) 受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)
	受動喫煙対策	①. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙 ・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項: 屋外喫煙場所あり・休憩所あり
	マイカー通勤(全角18文字以内)	①. 可 ②. 不可 特記事項 { 駐車場あり }
	転勤の可能性	1. あり ②. なし
	履修科目(詳細:全角90文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問 履修科目の詳細:
	必要な免許・資格(詳細:全角90文字以内)	①. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問 必要な免許・資格の詳細: 普通自動車運転免許【必須】・自動車整備士【あれば尚可】
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: ①. 可 ②. 不可 ↳ 卒業後概ね(5)年以内 中退者応募: ①. 可 ②. 不可	

賃金・手当	(1. 大学院 2. 大学 ③. 短大 4. 高専 ⑤. 専修学校 6. 能開校) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。				
	賃金形態	①. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 ↳ { }	基本給(a)	200,000 円	
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円 4	円
		2	手当	円 5	円
	3	手当	円 固定残業代(c)	円 1. あり ②. なし	

賃金・手当	固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)		通勤手当	①. 実費支給(上限あり) ②. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 \longrightarrow ④. なし	月額 日額 25,000 円
	賃金締切日	①. 固定(月末以 \longrightarrow [毎月 20 日] ②. 固定(月末) ③. その他 \blacktriangleright [賃金支払日	①. 固定(月末以外) \blacktriangleright [当月 25 日 ②. 固定(月末) 当月・翌月 ③. その他 \blacktriangleright [
	昇給	①. 制度あり \blacktriangleright $\left\{ \begin{array}{l} \text{※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入} \\ \text{金額: } \quad \quad \quad \text{円 又は 昇給率: } \quad \quad \quad \% \end{array} \right.$ ②. 制度なし			
	賞与	新規学卒者の賞与制度の有無 ①. 制度あり $\left\{ \begin{array}{l} \text{※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入} \\ \text{回数 } \quad \quad \quad \text{回 賞与月数: } \quad \quad \quad \text{ヶ月分 又は 賞与額: } \quad \quad \quad \text{円} \sim \quad \quad \quad \text{円} \end{array} \right.$ ②. 制度なし 一般労働者の賞与制度の有無 ①. 制度あり $\left\{ \begin{array}{l} \text{※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入} \\ \text{回数 } \quad \quad \quad \text{2 回 賞与額: } \quad \quad \quad \text{600,000円} \sim \quad \quad \quad \text{740,000円} \end{array} \right.$ ②. 制度なし			

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)		
	就業時間	1	9 時 00 分 ~ 17 時 45 分			
		2	時 分 ~ 時 分			
		3	時 分 ~ 時 分			
	時間外労働 (全角60文字以内)	①. あり \blacktriangleright ②. なし	月平均時間外労働時間: 3 時間	<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり \blacktriangleright		
休憩時間	80 分	年間休日数: 101 日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数: 0 日	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数: 10 日	
休日等 (全角100文字以内)	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他				
	週休二日制	1. 毎週 ②. その他 ③. なし その他: 第2・第4土曜日は休日・夏季休暇・年末年始休暇 \blacktriangleright				

保険・年金・定年等	加入保険等	①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 ⑥. 財形 7. その他()				
	企業年金	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	1. 加入 ②. 未加入				
	退職金制度	①. あり ②. なし	勤続年数	1. 不問 ②. 必要(3)年以上		
		①. あり ②. なし	一律定年制	①. あり ②. なし	定年年齢:	65 歳
	再雇用制度	①. あり ②. なし	上限年齢	①. あり ②. なし	上限年齢:	65歳まで
		①. あり ②. なし	上限年齢	①. あり ②. なし	上限年齢:	歳まで
	入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし				

選考方法	求人数	2 人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 ②. 開始日のみ指定 3 月 1 日 ~ 月 日
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 ②. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 5. その他		
	説明会	説明会開催 ①. あり 2. なし 1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定 2. 日時: 月 日 時 分 場所: 3. 日時: 月 日 時 分 場所:		
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験(<input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他)		
	選考日	<input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時		
	選考場所 (全角90文字以内)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)		
応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内) (郵送の送付場所: 全角60文字以内)	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 3. ジョブ・カード ④. 卒業見込証明書 ⑤. 成績証明書 6. その他 {		
	郵送の送付場所	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 {		
	応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄			
備考	補足事項	・社会人経験のある方(新卒入社後の退職者)や大学生の応募も受け付けております。 ・車に関わる様々な業務がございます。将来のキャリアビジョンをぜひお聞かせください。 ・お客様との距離が近い仕事です。やりがいを実感できます。		
	求人条件にかかる特記事項	【各種手当(該当者に支給)】 ・皆勤手当(5,000円) ・資格手当(会社指定の有資格者) ・技術手当 他		
	応募に関する特記事項	・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。 採用総合受付(ISTコンサルティング) 担当:片桐・原山 026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com		