

求人申込書(大卒等)

|      |               |             |
|------|---------------|-------------|
| 求人区分 | 事業所名: 2310002 | 所在地: 長野県中野市 |
|------|---------------|-------------|

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| 仕事内容                      | 職種:(全角40文字以内)<br><b>インテリアアドバイザー</b>  |  |
|                           | 仕事の内容:<br>テーブル・ソファ・ベッドなどのインテリア家具や節句人形の販売業務<br>来店されたお客様のご要望をお伺いし、最適なお提案や使用方法の説明、アフターフォローなどを行います。<br>また、今後はWebページでの販売に力を入れていきますので、商品紹介やSNS発信なども担当いただけます。 |  |
|                           | 就業形態   | ①. 派遣・請負ではない 2. 派遣<br>3. 紹介予定派遣 4. 請負  |
|                           | 雇用形態   | ①. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者<br>↳ 正社員以外の名称( )                           |
|                           | 試用期間   | ①. あり 2. なし<br>↳ 試用期間中の労働条件: <b>同条件</b> ・ 異なる  |
|                           | 就業場所<br>(所在地・名称等)  | <input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当       |
|                           | 所在地(全角90文字以内)<br>最寄り駅(全角26文字以内)  | 〒 -<br>最寄り駅( )から[ 徒歩・車 ]で( )分<br>従業員数: 就業場所( 8 人) うち女性( 3 人) うちパート( )人               |
|                           | 受動喫煙対策に関する<br>特記事項(全角60文字以内)   | ①. あり(受動喫煙対策の内容: <b>屋内禁煙</b> ・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他<br>受動喫煙対策に関する特記事項:<br>屋外喫煙所設置 |
|                           | マイカー通勤<br>(全角18文字以内)   | ①. 可 ②. 不可<br>特記事項( 駐車場あり )  |
|                           | 転勤の可能性   | 1. あり ②. なし  |
| 履修科目<br>詳細:(全角90文字以内)     | 1. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問<br>履修科目の詳細:   |  |
| 必要な免許・資格<br>詳細:(全角90文字以内) | ①. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問<br>必要な免許・資格の詳細:<br>普通自動車運転免許  |  |
| 既卒者・中退者の<br>応募可否          | 既卒応募: ①. 可 ②. 不可<br>中退者応募: ①. 可 ②. 不可<br>↳ 卒業後概ね( 5 )年以内   |  |

|                                 |  |  |            |               |               |
|---------------------------------|--|--|------------|---------------|---------------|
| 賃金・手当                           | ( 1. 大学院 ②. 大学 3. 短大 ④. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。 |  |            |               |               |
|                                 | 賃金形態   | ①. 月給 ②. 日給 ③. 時給 ④. 年俸制<br>5. その他 ↳ ( ) | 基本給(a)     | 200,000 円     |               |
|                                 | 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内)  | 1  | 手当         | 円 4           | 円             |
|                                 |  | 2  | 手当         | 円 5           | 円             |
|                                 |  | 3  | 手当         | 円 固定残業代(c)    | 1. あり 円 ②. なし |
|                                 | ( 1. 大学院 2. 大学 ③. 短大 ④. 高専 ⑤. 専修学校 ⑥. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。 |  |            |               |               |
| 賃金形態                            | ①. 月給 ②. 日給 ③. 時給 ④. 年俸制<br>5. その他 ↳ ( )                               | 基本給(a)                                   | 180,000 円  |               |               |
| 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内) | 1  | 手当                                       | 円 4        | 円             |               |
|                                 | 2  | 手当                                       | 円 5        | 円             |               |
|                                 | 3  | 手当                                       | 円 固定残業代(c) | 1. あり 円 ②. なし |               |

|       |                               |   |       |  |                  |
|-------|-------------------------------|---|-------|--|------------------|
| 賃金・手当 | 固定残業代に関する特記事項:<br>(全角120文字以内) |   | 通勤手当  | 1. 実費支給(上限あり)<br>2. 実費支給(上限なし)<br>③. 一定額 <b>→</b><br>4. なし                 | 月額 日額<br>3,000 円 |
|       | 賃金締切日                         | ①. 固定(月末以外) <b>→</b> { 毎月 20 日 }<br>2. 固定(月末)<br>3. その他 <b>→</b> { }  | 賃金支払日 | ①. 固定(月末以外) <b>→</b> { 当月 25 日 }<br>2. 固定(月末) 当月・翌月<br>3. その他 <b>→</b> { } |                  |
|       | 昇給                            | ①. 制度あり <b>→</b> { ※新規学卒者の前年度実績《ベースアップ込み》がある場合は記入 }<br>2. 制度なし { 金額: 円 又は 昇給率: % }  |       |  |                  |
|       | 賞与                            | 新規学卒者の賞与制度の有無<br>①. 制度あり { ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 }<br>2. 制度なし { 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 }<br>一般労働者の賞与制度の有無<br>①. 制度あり { ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 }<br>2. 制度なし { 回数 2 回 賞与額: 平均1ヶ月 } |       |  |                  |

|                    |                     |  |                          |  |  |
|--------------------|---------------------|--|--------------------------|--|--|
| 労働時間               | 就業時間                | ※就業時間で該当する場合は選択:<br>1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制<br>④. 変形労働時間制(1年単位)   |                          |  |  |
|                    | 就業時間                | 1  | 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分     |  |  |
|                    |                     | 2  | 時 分 ~ 時 分                |  |  |
|                    |                     | 3  | 時 分 ~ 時 分                |  |  |
|                    | 時間外労働<br>(全角60文字以内) | ①. あり <b>→</b><br>2. なし  | 月平均時間外労働時間: 10 時間        | <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり <b>→</b> |  |
| 休憩時間               | 60 分                | 年間休日数: 100 日   | 年次有給休暇                   | 入社時の年次有給休暇日数: 0 日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数: 10 日       |  |
| 休日等<br>(全角100文字以内) | 休日                  | <input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 | 週休二日制 ①. 毎週 2. その他 3. なし |  |  |
|                    | その他:                | 業務実施に伴う休日変更あり(事前通知)  |                          |  |  |

|           |                         |   |       |                      |       |     |
|-----------|-------------------------|---|-------|----------------------|-------|-----|
| 保険・年金・定年等 | 加入保険等                   | ①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )                                       |       |                      |       |     |
|           | 企業年金                    | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 |       |                      |       |     |
|           | 退職金共済                   | ①. 加入 2. 未加入  |       |                      |       |     |
|           | 退職金制度                   | ①. あり<br>2. なし  | 勤続年数  | 1. 不問 2. 必要( 10 )年以上 |       |     |
|           | 定年制                     | 1. あり<br>②. なし  | 一律定年制 | ①. あり<br>2. なし       | 定年年齢: | 歳   |
|           | 再雇用制度                   | 1. あり<br>②. なし  | 上限年齢  | 1. あり<br>2. なし       | 上限年齢: | 歳まで |
|           | 勤務延長                    | 1. あり<br>②. なし  | 上限年齢  | 1. あり<br>②. なし       | 上限年齢: | 歳まで |
| 入居可能住宅    | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし |   |       |                      |       |     |

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| 選考方法                          | 求人数<br>3人<br>□住込   | 受付期間  | 1. 期間 ②. 開始日のみ指定<br>3月 1日 ~ 月 日   |
|                               | 既卒者等の入社日   | 1. 日にちを指定 ②. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 5. その他<br>年 月 日 [ ]   |   |
|                               | 説明会  | 説明会開催 ①. あり 2. なし<br>1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定<br>2. 日時: 月 日 時 分 場所:<br>3. 日時: 月 日 時 分 場所:  |   |
|                               | 選考方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他 ) |   |
|                               | 選考日  | <input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時  |   |
|                               | 選考場所<br>(全角90文字以内)   | <input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入<br>〒 -<br>最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)  |   |
|                               | 応募書類等<br>(応募書類6その他:<br>全角30文字以内)<br><br>(郵送の送付場所:<br>全角60文字以内) | 応募書類<br>1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 5. 成績証明書<br>6. その他 [ ]  | <input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他<br>[ ] |
| 応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄 |  |   |   |
| 備考                            | 補足事項   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・夢のある生活を目指す、生活空間を提案する、会社で意欲的にそして前向きに仕事をしています。</li> <li>・会社創立以来業績を伸ばし、安定成長を続けています。</li> <li>・今後Webショッピングの充実化を目指しています。インターネットショッピングやSNS操作に興味がある方の応募をお待ちしています。</li> </ul>   |   |
|                               | 応募に関する特記事項   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。</li> </ul> 採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山<br>026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com   |   |