



|                                 |  |   |        |          |               |               |
|---------------------------------|--|---|--------|----------|---------------|---------------|
| 賃金・手当                           | ( ①. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。 |   |        |          |               |               |
|                                 | 賃金形態   | ①. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制<br>5. その他 <input type="checkbox"/> | 基本給(a) | 185,000  | 円             |               |
|                                 | 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内)  | 1   | 手当     | 円 4      | 手当            | 円             |
|                                 |  | 2   | 手当     | 円 5      | 手当            | 円             |
|                                 |  | 3   | 手当     | 円        | 固定残業代(c)      | 1. あり 円 ②. なし |
|                                 | ( 1. 大学院 ②. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。 |   |        |          |               |               |
|                                 | 賃金形態   | ①. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制<br>5. その他 <input type="checkbox"/> | 基本給(a) | 180,000  | 円             |               |
|                                 | 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内)  | 1   | 手当     | 円 4      | 手当            | 円             |
|                                 |  | 2   | 手当     | 円 5      | 手当            | 円             |
|                                 |  | 3   | 手当     | 円        | 固定残業代(c)      | 1. あり 円 ②. なし |
|                                 | ( 1. 大学院 2. 大学 ③. 短大 ④. 高専 ⑤. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。 |   |        |          |               |               |
|                                 | 賃金形態   | ①. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制<br>5. その他 <input type="checkbox"/> | 基本給(a) | 175,000  | 円             |               |
| 定額的に支払われる手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内) | 1  | 手当  | 円 4    | 手当       | 円             |               |
|                                 | 2  | 手当  | 円 5    | 手当       | 円             |               |
|                                 | 3  | 手当  | 円      | 固定残業代(c) | 1. あり 円 ②. なし |               |

|       |                               |  |       |  |
|-------|-------------------------------|--|-------|--|
| 賃金・手当 | 固定残業代に関する特記事項:<br>(全角120文字以内) |  | 通勤手当  | ①. 実費支給(上限あり)<br>2. 実費支給(上限なし)<br>3. 一定額 <input type="checkbox"/> 上限10,000円<br>4. なし                       |
|       | 賃金締切日                         | 1. 固定(月末以外) <input type="checkbox"/> { 毎月 日 }<br>②. 固定(月末)<br>3. その他 <input type="checkbox"/> { }  | 賃金支払日 | ①. 固定(月末以外) <input type="checkbox"/> { 翌月 10 日 }<br>2. 固定(月末) 当月・翌月<br>3. その他 <input type="checkbox"/> { } |
|       | 昇給                            | ①. 制度あり <input type="checkbox"/> ※新規学卒者の前年度実績(ベースアップ込み)がある場合は記入<br>2. 制度なし <input type="checkbox"/> 金額: 円 又は 昇給率: %  |       |  |
|       | 賞与                            | 新規学卒者の賞与制度の有無<br>①. 制度あり <input type="checkbox"/> ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし <input type="checkbox"/> 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円<br>一般労働者の賞与制度の有無<br>①. 制度あり <input type="checkbox"/> ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし <input type="checkbox"/> 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 |       |  |

|                    |                     |   |   |  |  |
|--------------------|---------------------|---|---|--|--|
| 労働時間               | 就業時間                | ※就業時間で該当する場合は選択:  |   | ①. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制<br>4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的) |  |
|                    | 就業時間                | 1   | 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分                          |  |  |
|                    |                     | 2   | 11 時 00 分 ~ 20 時 00 分                         |  |  |
|                    |                     | 3   | 時 分 ~ 時 分                                     |  |  |
|                    | 時間外労働<br>(全角60文字以内) | ①. あり <input type="checkbox"/> 月平均時間外労働時間: 1 時間 <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり <input type="checkbox"/>  | ②. なし <input type="checkbox"/> 特別な事情・期間等: { } |  |  |
| 休憩時間               | 60 分                | 年間休日数   | 106 日   | 年次有給休暇   | 入社時の年次有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
| 休日等<br>(全角100文字以内) | 休日                  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |   |  |  |
|                    | 週休二日制               | ①. 毎週 ②. その他 ③. なし<br>その他: <input type="checkbox"/> 事業所内シフト表による   |   |  |  |

|           |       |   |       |                   |             |
|-----------|-------|---|-------|-------------------|-------------|
| 保険・年金・定年等 | 加入保険等 | ①. 雇用保険 ②. 労災保険 ③. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 ⑥. 財形 ⑦. その他( )                                       |       |                   |             |
|           | 企業年金  | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 |       |                   |             |
|           | 退職金共済 | 1. 加入 ②. 未加入  |       |                   |             |
|           | 退職金制度 | 1. あり<br>②. なし  | 勤続年数  | 1. 不問 2. 必要( )年以上 |             |
|           | 定年制   | ①. あり<br>2. なし  | 一律定年制 | ①. あり<br>2. なし    | 定年年齢: 60 歳  |
|           | 再雇用制度 | ①. あり<br>2. なし  | 上限年齢  | ①. あり<br>2. なし    | 上限年齢: 65歳まで |
|           | 勤務延長  | 1. あり<br>②. なし  | 上限年齢  | 1. あり<br>2. なし    | 上限年齢: 歳まで   |
| 入居可能住宅    |       | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし   |       |                   |             |

|                               |  |   |  |                                   |  |
|-------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|
| 選考方法                          | 求人数  | 3 人   | 受付期間   | 1. 期間 ②. 開始日のみ指定<br>3 月 1 日 ~ 月 日 |  |
|                               | 既卒者等の入社日   | <input type="checkbox"/> 住込   | 1. 日にちを指定 ②. 随時 ③. 応募者の相談に応じる ④. 応募不可 ⑤. その他<br>年 月 日 [ ]        |                                   |  |
|                               | 説明会  | 説明会開催 ①. あり ②. なし<br>1. 日時: 月 日 時 分 場所: 応募者と相談の上決定<br>2. 日時: 月 日 時 分 場所:<br>3. 日時: 月 日 時 分 場所:  |  |                                   |  |
|                               | 選考方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他) |  |                                   |  |
|                               | 選考日  | <input checked="" type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時  |  |                                   |  |
|                               | 選考場所<br>(全角90文字以内)   | <input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入<br>〒 -<br>最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)  |  |                                   |  |
|                               | 応募書類等<br>(応募書類6その他:<br>全角30文字以内)<br><br>(郵送の送付場所:<br>全角60文字以内)   | 応募書類  | 1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書 ③. ジョブ・カード ④. 卒業見込証明書 ⑤. 成績証明書<br>6. その他 [ ] |                                   |  |
| 郵送の送付場所                       | <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他<br>[ ] |   |  |                                   |  |
| 応募書類の返却: 1. あり ・ ②. 求人者の責任で破棄 |  |   |  |                                   |  |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 備考 | 補足事項         | ・応募の際は希望職種をご指定ください。(説明を聞いてからでも変更可能)  |
|    | 求人条件にかかる特記事項 | ・勤務地は応募者の居住状況や業務担当を考慮の上、決定いたします。   |
|    | 応募に関する特記事項   | ・会社見学や応募に関するお問い合わせは、以下までお願いします。<br>採用総合受付 (ISTコンサルティング) 担当: 片桐・原山<br>026-219-3741 / j-contact@jibun-takara.com |